

## ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 2026

### Museo Chileno de Arte Precolombino

La Dirección del museo esta supervisada por un consejo de 10 miembros Ad Honorem, donde el gobierno y administración del Museo recae en un Comité Ejecutivo compuesto por: Presidente, Secretario y Tesorero quienes entregan los lineamientos y estrategias, define objetivos, gestiona el desempeño y gestiona la relación con stakeholders clave.

#### Consejo

Mario Desbordes Jiménez, Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Santiago

Rosa Devés Alessandri, Rectora Universidad de Chile

Juan Carlos de la Llera Martin, Rector Pontificia Universidad Católica de Chile

Emilio de la Cerda Errázuriz, Subsecretario del Patrimonio Cultural

Joaquín Fermandois Huerta, Presidente Academia Chilena de la Historia

Carlos Aldunate del Solar

Clara Budnik Sinay

Eloisa Cruz Elton

Rosario Mena Larrain

Rodrigo Alvarez Gutiérrez OSB

#### Comité Ejecutivo

Presidente: Carlos Aldunate del Solar

Secretaria: Clara Budnik Sinay

Tesorera: Eloisa Cruz Elton

#### Consejeros Honorarios del Comité Ejecutivo

Tomás Hurtado Cruzat

Lucas Sierra Iribarren

Daniel Malchuk Ustilovsky

A su vez, el Museo está encabezado por un Director/a y su organigrama estructurado a través de tres Subdirecciones;

#### Subdirección de Contenidos y Gestión de Colecciones

La componen las áreas de colecciones, registro y documentación tanto de patrimonio material como inmaterial y Curaduría. Responsable de la gestión de colecciones materiales e inmateriales del museo, custodiando y manteniéndolas en óptimas condiciones, estando disponibles para investigación o exhibición. Produce, interpreta y divulga conocimiento a partir de las colecciones albergadas en el museo, así como temáticas a fines. responsable de todos los contenidos interpretativos de las colecciones y el quehacer del museo incluidos aquellos de Educación y Programación.

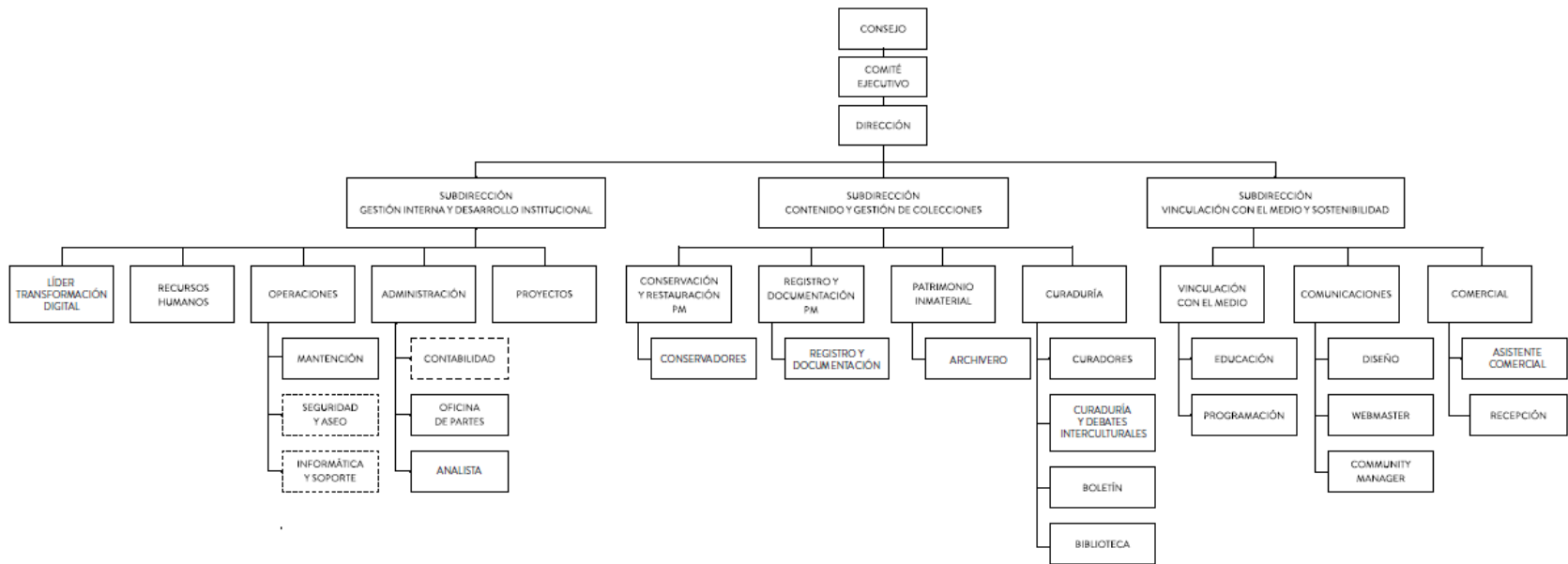
#### Subdirección de Vinculación con el Medio y Sostenibilidad

Comprende las áreas de Comunicaciones, Públicos y Audiencias y Comercial. Responsable de la vinculación con los distintos públicos y audiencias a distintos niveles; adapta y difunde contenidos para los diversos públicos del museo buscando que se viva de forma experiencial nuestro patrimonio. Al mismo tiempo es donde se generan distintas estrategias para asegurar la sostenibilidad financiera del Museo incrementando sus ingresos y aportes a través del desarrollo de alianzas y convenios tanto nacionales como internacionales y de vinculación con el medio a través de una estrategia comercial y de comunicaciones.

#### Subdirección de Gestión Interna y Desarrollo Institucional

Alberga las áreas de: Operaciones, Administración y Finanzas, Gestión de personal, y Administración de proyectos. Responsable de la gestión del Museo tanto administrativa como operativa. Administración general de los recursos físicos, monetarios y humanos, asegurando su óptimo funcionamiento. Controla el presupuesto y propone mejoras para el desarrollo institucional velando por el cumplimiento de las normativas vigentes y obligaciones legales.

**Organigrama MChAP 2026**



- SERVICIO EXTERNO
- FUNCIONARIO
- \* CARGO VACANTE
- PM PATRIMONIO MATERIAL

## FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE LAS AREAS Y SUBDIRECCIONES

### **DIRECCIÓN**

Dirección y responsabilidad total sobre las acciones del Museo, asegurando la operatividad adecuada y focalizada para constituir un legado cultural en la población. Asegurar todas las estrategias vinculadas a la preservación de la institución, como también la mantención de éste, velando conectar a la gente con sus raíces americanas. Transmitir valores como: diversidad, profundidad y transferencia de conocimiento sobre los orígenes americanos. Lidera al museo en todos sus ámbitos asegurando el cumplimiento de su propósito, sus valores y propendiendo al avance del museo en su visión de ser un museo de estándar global, cumpliendo con los compromisos legales.

### **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERNA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

Administración general de los recursos físicos, monetarios y humanos, asegurando su óptimo funcionamiento. Controla el presupuesto y propone mejoras para el desarrollo institucional y la constante profesionalización y modernización, velando por el cumplimiento de las normativas vigentes y obligaciones legales. Junto a lo anterior en esta subdirección se aloja la administración y seguimiento de convenios y proyectos.

#### 1. Área de Administración y Finanzas

Responsable de la gestión financiera del museo, incluyendo presupuesto, contabilidad, tesorería y control de recursos, asegurando el cumplimiento normativo y la sostenibilidad económica

#### 2. Área de Operaciones

Encargada de la gestión operativa del museo, incluyendo adquisiciones, infraestructura, mantención, logística y soporte para el funcionamiento diario de las actividades.

#### 3. Área de Recursos Humanos

Responsable de la gestión de personas, incluyendo reclutamiento, desarrollo, clima laboral, cumplimiento normativo laboral y administración de contratos.

#### 4. Área Digital

Encargada del desarrollo, mantención y mejora de los sistemas digitales del museo, incluyendo plataformas, datos, ticketing y procesos de transformación digital.

#### 5. Área de Proyectos

Responsable de la formulación, gestión, producción y seguimiento de proyectos institucionales, incluyendo convenios, fondos públicos/privados y coordinación transversal.

### **SUBDIRECCIÓN DE CONTENIDOS Y GESTIÓN DE COLECCIONES**

Responsable de la gestión de colecciones materiales e inmateriales del museo, custodiando y manteniéndolas en óptimas condiciones, estando disponibles para investigación o exhibición. Produce, interpreta y divulga conocimiento a partir de las colecciones albergadas en el museo, así como temáticas a fines. Responsable de todos los contenidos interpretativos de las colecciones y el quehacer del museo.

#### 1. Área de Curaduría

Responsable de la investigación, desarrollo y articulación de contenidos del museo, traduciendo el conocimiento académico y patrimonial en exposiciones, publicaciones y experiencias significativas para los públicos. Coordina la producción curatorial, la generación de conocimiento, la programación expositiva y el desarrollo de contenidos con enfoque intercultural.

#### 2. Área de Conservación

Encargada de asegurar la preservación física de las colecciones del museo mediante acciones de conservación preventiva y restauración. Gestiona riesgos, condiciones ambientales y protocolos técnicos para garantizar la integridad de las piezas en exhibición, depósito y traslado.

### 3. Área de Registro y Documentación de Colecciones

Responsable del registro, documentación y trazabilidad de las piezas del museo, asegurando la integridad, disponibilidad y calidad de la información asociada a las colecciones. Define estándares, administra bases de datos y facilita el acceso a información para investigación, exhibiciones y gestión institucional.

### 4. Área de Patrimonio Inmaterial (Archivo)

Encargada de la gestión, conservación y difusión del archivo audiovisual del museo, resguardando el patrimonio inmaterial y promoviendo su uso en investigación, educación, exhibiciones y vinculación con comunidades.

## **SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO Y SOSTENIBILIDAD**

Responsable de la vinculación con los distintos públicos y audiencias a distintos niveles; adapta y difunde contenidos para los diversos públicos del museo buscando que se viva de forma experiencial nuestro patrimonio. Al mismo tiempo es donde se generan distintas estrategias para asegurar la sostenibilidad financiera del Museo incrementando sus ingresos y aportes a través del desarrollo de alianzas y convenios tanto nacionales como internacionales y de vinculación con el medio a través de una estrategia comercial y de comunicaciones.

### 1. Área de Comunicaciones

Responsable de diseñar e implementar la estrategia comunicacional del Museo, asegurando la coherencia de su posicionamiento institucional y la difusión de sus contenidos y actividades. Gestiona medios, redes sociales, contenidos editoriales, diseño gráfico y relaciones con prensa, fortaleciendo el vínculo con audiencias y la visibilidad pública del Museo.

### 2. Área de Públicos y Audiencias

Comprende Educación y Programación:

- Educación: Encargada de diseñar e implementar programas educativos que permitan la mediación, interpretación y apropiación de los contenidos del Museo por parte de diversos públicos. Promueve experiencias de aprendizaje con enfoque intercultural, articulando contenidos curatoriales con estrategias pedagógicas y de vinculación.
- Programación: Responsable de la planificación, producción y ejecución de la programación pública del Museo, incluyendo actividades, eventos, extensión cultural y experiencias dirigidas a distintos públicos. Articula contenidos, comunicaciones y alianzas para asegurar la implementación efectiva de la parrilla programática institucional.

### 3. Área Comercial

Responsable de la generación de ingresos propios del Museo a través de la venta de servicios, productos y experiencias, así como del desarrollo de iniciativas comerciales y programas de fidelización. Gestiona la operación de ventas, plataformas de pago, tienda y atención directa de público, asegurando una experiencia de servicio de calidad y el cumplimiento de metas comerciales.